



Temeljem Čl. 55. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Čl. 14. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Gradiska plinara Zagreb d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) iz Zagreba, Radnička cesta 1, Direktorica Društva dipl.ing. Tihana Colić donosi

## **PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se pojmovi, načela, kriteriji za dodjelu te postupak dodjele sponzorstava i donacija u Društvu.

#### **Članak 2.**

**Sponzorstvo**, u smislu ovog Pravilnika, je financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.

**Donacija**, u smislu ovog Pravilnika, je darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno organizacijama, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave radom, odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe u skladu s ugovorom o doniranju na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

#### **Članak 3.**

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- a) političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe),
- b) organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske,
- c) događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Društvo,
- d) aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost
- e) organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Društvu, kao i u svezi opskrbe plinom,
- f) organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- g) organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Društva,
- h) organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske,

i) organizacije i pojedince koji su stranke ili su bili stranke u sudskom postupku koji se vodi(o) s Društvom.

## **NAČELA DODJELE SREDSTAVA**

### **Članak 4.**

Dodjela sponzorstava i donacija, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

**IZVRSNOST** – podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava te dosadašnjim radom i rezultatima,

**NEPRISTRANOST I JEDNAKOST POSTUPKA** – za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija.

**DJELOTVORNOST I BRZINA** – postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

## **KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVA I DONACIJE**

### **Članak 5.**

Prilikom procjene prijavljenih programa i projekata, a na temelju raspoloživih planiranih sredstava, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

(a) kvaliteta i originalnost / posebnost programa i projekata i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Društva,

(b) originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,

(c) strateška važnost programa i projekata i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,

(d) posredno ili neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini,

(e) značenje programa i projekata za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe,

(f) vrijednost ostalih prijavljenih projekata,

(g) mogućnost medijske iskoristivosti projekta za promicanje usluga Društva u slučaju sponzorstva,

(i) utjecaj projekta i korisnog učinka na područja od posebnog interesa za Društvo i širu društvenu zajednicu,

(j) raspoloživim planiranim sredstvima za sponzorstva/donacije.

### **Članak 6.**

Kriteriji za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, propisuju se javnim natječajem ili javnim pozivom za donacije.

## **MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA**

### **Članak 7.**

Prijavitelj programa i projekata mora:

(a) biti upisan u odgovarajući registar (*ako je primjenjivo*),

(b) biti upisan u Registar neprofitnih organizacija i dostavlja financijske izvještaje u skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (*ako je primjenjivo*),

(c) biti statutom ili drugim općim aktom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,

(d) uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,

- (e) uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- (f) dokazati da se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen,
- (g) imati odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta.

## **OCJENA ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVO I DONACIJU**

### **Članak 8.**

Postupak ocjene zahtjeva i izrade prijedloga Upravi za odobrenje donacija i sponzorstva provodi Povjerenstvo za donacije i sponzorstva. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove Povjerenstva imenuje Uprava Društva.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

## **POSTUPAK DODJELE SPONZORSTAVA**

### **Članak 9.**

Postupak dodjele sponzorstva temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom Društvu za sponzorstvom na obrascu koji je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Ispunjeni obrasci zahtjeva za sponzorstvo, dostavljaju se na kontakte naznačene na obrascu: poštom ili osobno na adresu Društva te putem e-maila.

Tražitelji sponzorstva dužni su dostaviti Povjerenstvu i ostalu dokumentaciju koje Povjerenstvo zatraži uz ispunjen zahtjev, sukladno uvjetima ovog Pravilnika.

Zahtjeve za sponzorstva zainteresirane osobe mogu slati tijekom čitave godine.

O zaprimljenom zahtjevu za sponzorstvo Povjerenstvo odlučuje u roku od 30 dana od njegova zaprimanja. U iznimnim slučajevima, ako to okolnosti opravdavaju, o zahtjevu se odlučuje u roku od 5 dana od dana zaprimanja.

### **Članak 10.**

U slučaju da Društvo odobri sponzorstvo, Društvo kao sponzor i primatelj sponzorstva sklapaju ugovor o sponzorstvu.

Ugovorom se pobliže definiraju međusobna prava i obveze između sponzora i primatelja sponzorstva, a posebice u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.

## **POSTUPAK DODJELE DONACIJA**

### **Članak 11.**

Postupak dodjele donacije temeljem ovog Pravilnika započinje objavljivanjem javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: Natječaj) od strane Društva na web stranici Društva.

Sadržaj javnog poziva ili javnog natječaja samostalno određuje Društvo, s tim da ista mora sadržavati nedvosmisleno određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave, popis obvezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenoj prijavi.

Javni natječaj za dodjelu donacija po objavi je otvoren do podjele raspoloživih planiranih sredstava Društva za donacije u tekućoj godini, a najmanje trideset dana od dana objave.

Ispunjeni obrasci prijave za donaciju i druga tražena dokumentacija po Natječaju dostavljaju se na način i na kontakte naznačene u Natječaju.

## **Članak 12.**

Donacija bez objavljivanja javnog natječaja može se dodijeliti izravno na zahtjev samo:  
-u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Društvo da u suradnji s podnositeljem zahtjeva žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti propisani natječajni postupak,

-kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja ima isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se dodjeljuju,

-kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju koja je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti,

-kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00kn za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu podnositelja zahtjeva.

Po pozitivnom zaključku Povjerenstva, Odluku o izravnoj donaciji donosi Uprava Društva.

## **Članak 13.**

Ukoliko sukladno odredbama ovog Pravilnika Društvo odobrava donaciju, o tome će se sklapati ugovor o donaciji u kojem će se pobliže definirati međusobna prava i obveze između donatora i primatelja donacije.

## **Članak 14.**

Ukoliko tražitelj sponzorstva ili prijavitelj na natječaj za donacije ne dostavi zahtjev, odnosno prijavu na propisanim obrascima, o daljnjem postupanju odlučuje Povjerenstvo temeljem kriterija iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika.

## **TIJEK POSTUPANJA**

### **Članak 15.**

Zahtjevi za sponzorstva, odnosno prijave na Natječaj za donacije po zaprimanju se dostavljaju Tajnici Povjerenstva koja ih priprema za razmatranje na Povjerenstvu, te dalje obrađuje, sukladno zaključku Povjerenstva.

Tajnica Povjerenstva vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije, te vodi računa o pravodobnom informiranju podnositelja i javnosti.

Evidencija zahtjeva za sponzorstvo/prijava na poziv za donacije sadrži:

- a) datum zaprimanja
- b) naziv i adresu podnositelja
- c) OIB podnositelja
- d) RNO broj podnositelja (*ukoliko je primjenjivo*)
- e) kratak opis, naziv zatraženog sponzorstva/prijave na natječaj za donacije
- f) zaključak Povjerenstva
- g) visinu odobrenog iznosa, kada je o zahtjevu / prijavi donesena pozitivna odluka Uprave Društva
- h) oznaku izlazne pošte kojom je podnositelj obaviješten o odluci po zahtjevu / prijavi.

### **Članak 16.**

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi i ocjenjuje zaprimljene zahtjeve za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije za, temeljem odrednica ovog Pravilnika, o čemu donosi zaključak i sastavlja zapisnik koji potpisuje predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva.

Na temelju pozitivnog očitovanja u Zaključku, Tajnica Povjerenstva sastavlja prijedlog Odluke za Upravu Društva za prihvaćanje zahtjeva za dodjelu sponzorstva, odnosno rang

listu prijavitelja na natječaj za donacije, kojeg potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika Povjerenstva.

Uprava Društva donosi Odluku o prihvaćanju zahtjeva za sponzorstvo, odnosno Odluku o financiranju temeljem natječaja za donacije po pojedinačnom zahtjevu / prijavi koji udovoljava uvjetima iz ovoga Pravilnika, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima. Odlukom Uprave iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuje se iznos i oblik sponzorstva / donacije.

## KORIŠTENJE DODIJELJENIH SREDSTAVA

### Članak 17.

Primatelji sponzorstva i donacije dužni su Društvo povratno izvijestiti o održanim aktivnostima, sukladno ugovoru, te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno sredstva za sponzorstvo / donaciju namjenski utrošena.

### Članak 18.

Društvo može, sukladno ugovoru, izvršiti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstva ili donacije na način da zatraži od primatelja sponzorstva ili donacije dokaze o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava (izvješća, račune i sl.).

### Članak 19.

Društvo zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava, ako se ustanove odstupanja od Ugovora i kriterija navedenih u ovome Pravilniku.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Iznos materijalnih sredstava namijenjenih za dodjelu sponzorstava i donacija planira se za svaku poslovnu godinu Planom poslovanja Društva.

### Članak 21.

Podaci o svim dodijeljenim sponzorstvima i donacijama objavljuju se na mrežnim stranicama Društva.

### Članak 22.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci:

- a) Zahtjev za sponzorstvo
- b) Obrazac za izvještavanje o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima

### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana njegova donošenja.

Ovaj Pravilnik će se po donošenju, zajedno s obrascima iz Čl.22, objaviti na mrežnim stranicama Društva.

Direktorica Društva: *Mlab.*  
Tihana Colić, dipl. ing. *h z. m. j. r.*

U Zagrebu,

*22. travnja, 2016.*

GRADSKA PLINARA ZAGREB  
d. o. o. 1  
ZAGREB — Radnička cesta 1